

Ny medarbetare

iHsak-administratör

iHsak
Lägg upp anställning med personnummer
Beställ: COSMIC-behörighet, Synergi-användare, VAS. Nätverkslösenord (om ej tjänst i regionen för tillfället)

Cosmic
Lägg upp tidbok

VAS
SY1 – lägg upp klinik
KA8 – lägg upp användare
Skapa lösenord

Insidan
Beställ Siths
Boka tid för foto/uthämtning
Lägg upp i 1177

Övrigt
Nyckeltagg
Skrivartagg
Nycklar
Beställ flexkod HR
Telefon- Ändra anknytning Chefsflik
Beställa namnskyltar
Skriva ut namnsskylt till dörren
Gör mapp med - Telefonlistor - Taggar - Checklista - Lösenord till nätverk och VAS, dörrtagg
Telefon?

Praktisk introduktion

	VAS läsläge
JO2 Uppmärksamhetssymbol Remisser	- Visa

	Cosmic
Favoriter	Lägg upp enligt rutin
Messenger	Visa funktion
Patientlista	Lägg upp patient i lista. Senaste patienterna
Min översikt	Kalender. Osignerat och ovidimerat
Patientöversikt	Alt som rör patienten
Besökslista	Filtrering. Anländ. Utförd.
Tidbok	Göra notering
Journal	Skriva journal. Läs journal.
Blanketter	Intyg. Brev.
Planerade vårdåtgärder	Väntelista, visa filtrering.
Bokningsunderlag	Sätta på väntelista. Visa rutin Bokningsunderlag.
Beställning	Prover. Radiologi.
Skicka remiss	Visa hur
Bedöma inkommande remiss	Inkommande remisser. Status 1.
Fraseditor	Visa fraser. #XXXX + enter
Uppmärksamhetssymbolen	Visa. (Doktor får visa registrering och ev. migrering).
(Läkemedelslista)	(Doktor får visa förskrivning och ev. migrering)
KIBI	Inskannade dokument,
Länkar till webben	Min översikt.
OBS!	Var uppmärksam på filtrering och att man manuellt behöver uppdatera sidor!

	Insidan
Inställningar	Förstasida + nyhetssida
Vår sida	Händer i veckan, A-Ö, Mötestider + anteckningar
Verktyg/genvägar	- HR - Flexregistrera - 1177 Vårdguiden - Hänvisning av din telefon - iHsak sök - IT självservice - Synergi - Utbilda.nll - Videobesök, Plattform24 - (TeleQ) - VIS
Vårdgivarwebben	Regionala Cosmicutiner

	Teams
	- Starta upp - Kontakter

	Outlook
Kontakter	- Lägg till
Kalender	- Lägg till - Visa bokning
Epost signatur Arial stl 9 Mörkgrå Namn fet Yrke kursiv	- Namn Efternamn <i>Titel Avdelning/Enhet</i> Region Norrbotten Besöksadress Postnr Ort Skriv ditt telefonnr här Skriv ditt mobilnummer här namn.efternamn@norrbottn.se
Frånvaromed	- Lägg upp

	Övrigt
Skrivartagg	- Koppla tagg Första gången du ska skriva ut via pullprint inkl PUK (nll.se)
Fästisar	
Edge	- Webbläsare att använda - ICD-10 (internetmedicin/socialstyrelsen)

Medarbetare slutar

	Cosmic
Besökslistan	Anlänt/utfört - Besök utan anteckning
Osignerat & ovidimerat	Besök utan diagnos

	iHsak
Slutdatum	Om ej redan ifyllt

	Övrigt
Dörrtagg	Lämna igen
Skrivartagg	Avaktivera Administration av RFID-taggar (nll.se)
Sithskort	Avregistrera (behöver personnummer)
Nycklar	Lämnas igen i stora receptionen
Mail	Hänvisning till annan vårdgivare/meddelande